



PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA



**COLEGIO CATÓLICO
SAGRADO CORAZÓN
DE JESÚS**
Centro Concertado

Curso: 2024/2025

Centro: Sagrado corazón de Jesús

Localidad: Los Dolores - Cartagena



1. Introducción

El **Plan de Comunicación del Colegio Católico Concertado Sagrado Corazón de Jesús** busca establecer una estrategia estructurada y eficiente que facilite y optimice la comunicación entre la institución, las familias, los estudiantes, el personal docente y administrativo, y la comunidad local.

A través de un enfoque integral, este plan promueve la **transparencia**, la **participación activa** y el **compromiso** de todas las partes interesadas en el proceso educativo. La comunicación se concibe no sólo como un canal de información, sino también como una herramienta clave para fortalecer la colaboración entre todas las personas y garantizar la coherencia en el desarrollo del proyecto educativo.

2. Objetivos

1. **Fortalecer la relación entre el colegio y las familias:** Establecer canales de comunicación continuos y transparentes que mantengan a los padres informados sobre el progreso académico, social y emocional de sus hijos. Se utilizarán plataformas como **Tokapp** y la **agenda escolar** para transmitir información relevante de manera efectiva.
2. **Promover la identidad y los valores del colegio:** Difundir la misión, visión y valores institucionales, tanto en la comunidad interna como en la externa, a través de la **página web** y otras plataformas digitales, reflejando el enfoque humanista y católico del centro.
3. **Garantizar una comunicación interna eficiente:** Alinear al personal docente y administrativo con los objetivos estratégicos del colegio mediante el uso de **WhatsApp** y reuniones periódicas, asegurando una gestión ágil y coordinada.
4. **Fomentar la participación activa de los estudiantes:** Implementar mecanismos de comunicación como **Google Classroom** que integren a los estudiantes en la vida escolar, promoviendo su participación en la toma de decisiones y el desarrollo de proyectos educativos.
5. **Incrementar la presencia del colegio en la comunidad:** Aumentar la visibilidad del colegio a nivel local y atraer nuevas familias interesadas a través de una estrategia activa en **redes sociales** (Facebook e Instagram), destacando logros académicos, actividades extracurriculares y los valores que definen la identidad del colegio.



3. Principios

- **Calidad educativa:** "En nuestro colegio, cada niño tiene la oportunidad de aprender, crecer y sobresalir en un ambiente seguro y estimulante".
- **Participación de las familias:** "Los padres son nuestros aliados en la educación. Juntos formamos un equipo comprometido con el éxito integral de nuestros estudiantes".
- **Innovación y valores:** "Combinamos la innovación educativa con una sólida formación en valores cristianos, preparando a nuestros alumnos para los desafíos del futuro".
- **Compromiso con la comunidad:** "Somos una institución que no solo educa, sino que también se involucra activamente con la comunidad para generar un impacto positivo y transformador".

4. Canales de Comunicación

1. Canales Internos:

- **Agendas escolares:** Herramienta de comunicación diaria entre docentes y familias para el seguimiento del progreso individual de cada alumno.
- **Correo electrónico:** Principal vía para comunicaciones formales entre directivos, docentes y familias, así como para compartir informes académicos entre centros de la red murciaeduca.
- **Reuniones semanales/mensuales:** Encuentros regulares del personal docente para tratar asuntos académicos, evaluaciones y planificación de actividades.
- **Plataformas educativas:** Uso de **Google Classroom** u otras herramientas digitales para que los alumnos y padres tengan acceso a tareas, recursos educativos y evaluaciones.

2. Canales Externos:

- **Página web oficial:** Actualización constante con información relevante sobre el colegio, calendario escolar, reglamentos, actividades especiales y noticias.
- **Redes sociales:** **Facebook** e **Instagram** como principales plataformas para compartir eventos, logros de los estudiantes y fortalecer el sentido de comunidad.



- **Tokapp:** Aplicación personalizada donde los padres pueden revisar el rendimiento académico de sus hijos, recibir notificaciones sobre actividades escolares y acceder a documentación importante.
- **WhatsApp:** Grupo organizado a nivel de claustro para facilitar una comunicación rápida y eficiente con los profesores.
- **Reuniones de padres:** Encuentros presenciales periódicos para informar sobre el progreso académico, necesidades específicas y futuros eventos escolares.

5. Estrategias

1. **Monitoreo y feedback constante:** Implementación de encuestas y formularios dirigidos a los padres, docentes y estudiantes para evaluar la efectividad de los canales de comunicación y realizar ajustes cuando sea necesario.
2. **Formación en comunicación digital:** Ofrecer capacitaciones continuas al personal docente sobre el uso de plataformas tecnológicas y redes sociales, con el fin de mejorar la interacción con las familias y estudiantes, y optimizar los procesos educativos.
3. **Marketing educativo:** Diseñar e implementar un plan de marketing que contemple acciones de difusión que vayan más allá de la comunicación diaria. Se incluirán campañas específicas en medios de comunicación locales (radio, autobuses), así como eventos clave como **jornadas de puertas abiertas**, bajo la supervisión de la **Fundación Alma Mater**.
4. **Plan de crisis:** Definir un protocolo de actuación para situaciones de emergencia, garantizando una comunicación clara y oportuna a través de todos los canales disponibles (Tokapp, WhatsApp, correo electrónico y redes sociales) en caso de cierres por condiciones climáticas, crisis sanitarias u otros imprevistos.

6. Evaluación

El Plan de Comunicación será evaluado de forma periódica y sistemática, garantizando que los objetivos planteados se cumplan de manera eficiente. Para ello, se establecerá un **cronograma de actuación anual**, y se realizarán evaluaciones trimestrales y una memoria final en junio. Esta memoria, elaborada por el equipo de marketing y aprobada por el equipo directivo, incluirá las variaciones y mejoras necesarias para optimizar el plan.



Los **indicadores clave de rendimiento** serán:

- **Tasa de participación en reuniones de padres:** Se busca incrementar la asistencia en un 15% respecto al año anterior.
- **Niveles de satisfacción:** Medidos a través de encuestas a las familias. El objetivo es alcanzar una calificación promedio de satisfacción superior al 80%.
- **Interacción en redes sociales:** Aumento del 20% en la interacción en redes (comentarios, likes, compartidos) durante el primer año de implementación.
- **Uso de plataformas digitales:** Se aspira a que al menos el 75% de los padres utilicen de forma recurrente la aplicación móvil y las plataformas educativas disponibles.

Este **Plan de Comunicación** es una herramienta esencial para fortalecer la cohesión y el compromiso de toda la comunidad educativa del Colegio Sagrado Corazón de Jesús. Adaptado a los tiempos actuales y alineado con la misión institucional, garantiza un diálogo continuo, transparente y constructivo, promoviendo un ambiente educativo de calidad que fomente el desarrollo integral de los estudiantes

El centro para mantener informada a toda la comunidad educativa establecerá las siguientes pautas y protocolos de actuación:

MEDIO	RESPONSABLE	DESTINATARIOS	TAREAS
PÁGINA WEB http://www.sagradocorazonlosdolores.es/	RMI	COMUNIDAD EDUCATIVA	- INFORMACIONES DEL CENTRO. - ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN: LOS TUTORES REALIZARÁN UNA PEQUEÑA RESEÑA JUNTO CON IMÁGENES.
FACEBOOK https://www.facebook.com/sagradocorazon.losdolores	EQUIPO DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	COMUNIDAD EDUCATIVA	- INFORMACIONES, NOTICIAS, ACTIVIDADES.
INSTAGRAM https://www.instagram.com/legio_sagradocorazon_dejesus/#	EQUIPO DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	COMUNIDAD EDUCATIVA	- INFORMACIONES, NOTICIAS, ACTIVIDADES.

<p>PLUMIER XXI GESTIÓN</p> <p>Mediante el escritorio virtual de plumier. https://avatar.murciaeduca.es</p>	<p>DIRECCIÓN-SECRETARÍA</p> <p>ACCESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA</p>	<p>PROFESORES ALUMNADO CONSEJERÍA</p>	<p>- DATOS PROFESORES. - DATOS ALUMNOS Y FAMILIAS. - ADMISIÓN. - MATRÍCULAS. - HORARIOS. -DOCENCIAS. - DOC. -DOCUMENTOS DEL CENTRO. -TRASLADOS. -EVALUACIONES. -BOLETINES. -SUSTITUCIONES.</p>
<p>CORREO MURCIAEDUCA</p> <p>30002155@murciaeduca.es</p>	<p>DIRECCIÓN</p>	<p>COMUNIDAD EDUCATIVA INSTITUCIONES</p>	<p>- SOLICITAR INFORMACIÓN. - RECIBIR INFORMACIÓN. - MANDAR DOCUMENTACIÓN</p>
<p>CORREO DIRECCIÓN</p> <p>direccion@sagradocorazonlosdolores.es</p>	<p>DIRECCIÓN</p>	<p>COMUNIDAD EDUCATIVA INSTITUCIONES</p>	<p>- SOLICITAR INFORMACIÓN. - RECIBIR INFORMACIÓN. - MANDAR DOCUMENTACIÓN</p>
<p>CORREO JEFATURA</p> <p>jefatura@sagradocorazonlosdolores.es</p>	<p>JEFE DE ESTUDIOS</p>	<p>PROFESORES ALUMNADO CONSEJERÍA</p>	<p>- ORGANIZAR - COORDINAR - PLANIFICAR. - MANDAR DOCUMENTACIÓN</p>
<p>PROFESORES XXI</p> <p>https://profesores.murciaeduca.es/GICWeb/</p>	<p>PROFESORADO</p> <p>ACCESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA</p>	<p>CENTRO PROFESORES</p>	<p>CENTRO: - MANDAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS POR TELEGRAM. - MANDAR INFORMACIÓN A PROFESORES. TELEGRAM O CORREO. - PONER INFORMACIÓN EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS. PROFESORES: INTRODUCCIÓN DE CALIFICACIONES. INTRODUCCIÓN DE FALTAS. AL MANDAR TELEGRAM LLEGA LA INFORMACIÓN A TOKAPP.</p>
<p>MIRADOR PADRES</p> <p>https://mirador.murciaeduca.es/mirador/</p> <p>VER CIRCULAR DE CÓMO SE USA MIRADOR.</p>	<p>FAMILIAS</p> <p>ACCESO CON DNI Y CONTRASEÑA</p>	<p>FAMILIAS CENTRO</p>	<p>- MANDAR CORREO AL PROFESORADO. - VER EXPEDIENTE DE SU HIJO. - VER TABLÓN DE ANUNCIOS.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - VER CALIFICACIONES DE SU HIJO. - VER FALTAS DE ASISTENCIAS. - VER HORARIO.
<p>TOKAPP GESTIÓN</p> <p>https://www.tokappschool.com/</p>	<p>DIRECCIÓN</p> <p>ACCESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA APLICACIÓN MÓVIL Y WEB</p>	<p>FAMILIAS PROFESORES PAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MANDAR INFORMACIONES GENERALES DEL CENTRO CON OPCIÓN A RESPUESTA A FAMILIAS, PROFESORES O PAS. - CREA LOS PERFILES Y LOS PERMISOS DE ACCESO. - MANDAR DOCUMENTOS ADJUNTOS. MANDAR ARCHIVO DE FOTOS. - MANDAR IMÁGENES DE LAS ACTIVIDADES Y VIAJES DE ESTUDIO. - RECIBE LOS TOKAPP ENVIADOS POR EL PROFESORADO Y AMPA. - MANDAR INFORMACIÓN A LOS ALUMNOS DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
<p>TOKAPP TUTOR</p> <p>https://www.tokappschool.com/</p>	<p>TUTORES</p> <p>ACCESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA APLICACIÓN MÓVIL Y WEB</p>	<p>FAMILIAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MANDAR INFORMACIONES DE LA TUTORÍA O ÁREAS QUE IMPARTE LA TUTORA. - ENVIAR RECORDATORIOS. - ENVIAR COMENTARIOS DE MANERA PERSONALIZADA A CADA ALUMNO. - NO MANDAR DEBERES. - PEDIR CITACIÓN DE TUTORÍA. - OPCIÓN DE PEDIR O NO RESPUESTA. - PEDIR RESPUESTA SOLO PARA AQUELLO QUE SEA NECESARIO. - LA RESPUESTA PODRÁ SER LIBRE O CON OPCIONES CERRADAS. - EN UN FUTURO USAR COMO MEDIO DE CIRCULAR OFICIAL PARA NO USAR PAPEL.

			<ul style="list-style-type: none"> - MANDAR DOCUMENTOS ADJUNTOS. MANDAR ARCHIVO DE FOTOS. - MANDAR IMÁGENES DE LAS ACTIVIDADES Y VIAJES DE ESTUDIO.
<p>TOKAPP FAMILIAS APLICACIÓN MÓVIL</p> <p>VER CIRCULAR DE CÓMO SE DESCARGA TOKAPP</p>	CENTRO	FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> - POSIBILIDAD DE RESPONDER A LOS MENSAJES TOKAPP QUE SE ENVÍEN. - RECIBEN INFORMACIÓN DEL CENTRO, TUTORES Y ESPECIALISTAS. - RECIBEN DOCUMENTOS E IMÁGENES. - RECIBEN INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.
CIRCULARES	DIRECCIÓN TUTORES	FAMILIAS	<p>CENTRO: INFORMACIONES GENERALES, DOCUMENTOS DE MATRÍCULAS, LIBROS, CONVIVENCIAS.</p> <p>PROFESORES: SALIDAS COMPLEMENTARIAS. ACTIVIDADES.</p>
CIRCULARES AMPA	PRESIDENTE AMPA	SOCIOS Y NO SOCIOS DE AMPA	ACTIVIDADES E INFORMACIONES VARIAS TANTO PARA LOS SOCIOS COMO PARA LOS NO SOCIOS.
TABLONES DE ANUNCIOS PATIO EXTERIOR, FACHADA.	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN	FAMILIAS	SE PONDRÁ TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO. PROCESOS DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA. BECAS.
TELÉFONO: 968 13 94 24	ADMINISTRACIÓN	FAMILIAS PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> - SOLICITUD DE INFORMACIÓN. - SOLICITAR TUTORÍAS.
AGENDA PARA PRIMARIA	TUTORES ESPECIALISTAS FAMILIAS ALUMNOS	FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none"> -COMUNICACIONES DE LOS TUTORES Y ESPECIALISTAS. -TUTORÍAS. - JUSTIFICACIÓN FALTAS DE ASISTENCIA. - COMUNICACIÓN DE LAS FAMILIAS A LOS PROFESORES.



FUNDACIÓN
ALMA MATER
CENTRO CATELÓGICO DE ENSEÑANZA

			- COPIA DE LOS DEBERES. - COPIA DE LAS CALIFICACIONES.
EVALUACIONES TRIMESTRALES	DIRECCIÓN TUTORÍAS	FAMILIAS	- NOTAS EN PLUMIER AL FINALIZAR CADA TRIMESTRE.
CORREO INSTITUCIONAL GOOGLE CLASSROOM	DIRECCIÓN TUTORES MAESTROS PAS ADMINISTRADOR CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN	CLAUSTRO PAS ALUMNOS	- TRABAJO - COMUNICACIÓN - CLASES - INFORMACIÓN